

**OFFRE D'EMPLOI : n° 051-23**

**DATE DE L’AFFICHAGE : le 8 février 2023**

---

<b>TITRE DU POSTE :</b>	Adjointe ou adjoint d'équipe – Temporaire, Temps plein
<b>AFFECTATION INITIALE :</b>	Matériel et fourniture médicale (TI TA E&S-003)
<b>AGENT NÉGOCIATEUR :</b>	SEFPO
<b>LIEU :</b>	Timmins
<b>LANGUE(S) :</b>	Français et anglais
<b>DATE D'ENTRÉE EN FONCTIONS :</b>	le 6 mars 2023 jusqu'au 29 décembre 2023

---

Services de soutien à domicile et en milieu communautaire du Nord-Est offre un large éventail de services et de ressources de soins de santé de qualité pour aider les personnes de tous les âges à domicile, à l'école ou en milieu communautaire. En plus d'assurer la planification, la coordination et la prestation de soins pour de milliers de personnes chaque jour dans le Nord-Est de l'Ontario, nous gérons également l'admissibilité et les admissions dans les foyers de soins de longue durée, aux programmes de relève de courte durée, à l'aide à la vie autonome et aux programmes de jour pour adultes. Nous sommes à la recherche de gens bienveillants et motivés, qui veulent améliorer la vie des autres dans leur communauté, pour se joindre à notre équipe multidisciplinaire.

### **SOMMAIRE DU POSTE**

La personne retenue est chargée de fournir du soutien au personnel des soins à domicile et en milieu communautaire en ce qui concerne le travail de bureau, les fournitures médicales, les dossiers, la réception et les services de soutien administratif.

### **COMPÉTENCES REQUISES**

- Expérience pertinente en services de soutien administratif dans un milieu de travail informatisé.
- Solides compétences en relations interpersonnelles afin d'interagir efficacement avec le personnel, les patients et les fournisseurs de services.
- Excellentes compétences en service à la clientèle et en service au téléphone.
- Bonne compréhension des procédures et processus administratifs généraux de bureau.
- Compétences avancées en saisie de données et maîtrise de divers programmes de base de données.

- Saisie de données et échange de données effectués avec une grande précision.
- Capacité d'utiliser un logiciel de planification des horaires (p. ex. calendrier d'Outlook) ainsi que des photocopieuses, des télécopieurs et d'autres équipements de bureau.
- Capacité de traiter des renseignements confidentiels de façon discrète et professionnelle lors des discussions avec le personnel ou les patients.
- Capacité d'effectuer toutes les tâches avec précision.
- Une maîtrise avancée à l'écrit et à l'oral de l'anglais et le français est essentielle.

La candidature des personnes moins qualifiées pourrait être examinée. Cependant, les entrevues seront accordées en priorité aux candidates et candidats qui répondent à toutes les exigences du poste.

Services De Soutien à Domicile et En Milieu Communautaire Nord-Est souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Les renseignements personnels fournis ne seront utilisés que pour déterminer si les candidates et candidats répondent aux exigences du poste affiché. Nous remercions toutes les personnes de leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec celles qui sont retenues pour une entrevue.

Les personnes handicapées ayant besoin d'une adaptation spéciale lors du processus de demande d'emploi ou d'entrevue devraient le mentionner à la personne responsable du recrutement pour qu'elle puisse prendre les dispositions nécessaires.

Les personnes intéressées sont priées d'envoyer par courriel leur curriculum vitae et une lettre de présentation d'ici 16 h 30 le **21 février 2023** à l'adresse suivante :

[NECareers@hccontario.ca](mailto:NECareers@hccontario.ca)

**Veillez indiquer le numéro de poste 051-23 dans votre demande.**

Services de soutien à domicile et en milieu communautaire a mis en place une politique de vaccination obligatoire à l'échelle provinciale qui exige que tous les membres du personnel soient complètement vaccinés contre la COVID-19. Toute personne dont la candidature a été retenue pour un poste doit fournir un certificat de vaccination de façon confidentielle au service des ressources humaines au moment de l'embauche. Les demandes d'exemption pour des raisons médicales ou des raisons relatives aux droits de la personne seront examinées et validées avant la présentation d'une offre d'emploi.